



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt.:
„Ekonomik podbija Grecję!” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000133819,
realizowanym w Zespole Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie w projekcie pt.: „Ekonomik podbija Grecję!” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000133819.
2. Projekt jest realizowany na zasadach Programu Erasmus+, w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
3. Główne cele projektu:
 - Zwiększenie wymiaru praktycznej nauki zawodu dzięki organizacji staży zagranicznych w Grecji dla 30 uczniów ZSE w Olsztynie, umożliwiających nabycie/poszerzenie ich kompetencji zawodowych;
 - Doskonalenie i poprawa sprawności w zakresie posługiwania się językiem obcym przez uczniów i nauczycieli zaangażowanych w działania projektowe;
 - Rozwój/nabycie kompetencji społecznych i międzykulturowych;
 - Wzmocnienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego w ZSE, poprzez uwzględnienie w działaniach szkoły komponentu ponadnarodowego i nawiązanie współpracy z nowym partnerem zagranicznym;
 - Wzmocnienie wydźwignięcia kształcenia w szkole technicznej, dzięki nabyciu szeregu dokumentów certyfikacyjnych w trakcie i na zakończenie praktyk zagranicznych zawodowych.
4. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ekonomicznych im. M. Kopernika w Olsztynie w okresie 01.10.2023 – 30.09.2024.
5. W ramach projektu wsparcie otrzyma 30 uczniów klas III i IV, kształcących się w zawodach technik hotelarstwa oraz technik organizacji turystyki.
6. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby wymienione w § 1 pkt. 5.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie chęci, poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej i elektronicznej do koordynatora projektu. Wersję



elektroniczną formularza należy przesać na adres: erasmus@zsek.olsztyn.pl.

3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty, co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji Uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. rekrutacji powołany przez Dyrektora Szkoły. W skład Zespołu ds. rekrutacji wchodzi:
 - wicedyrektor ZSE – Anna Leźnicka,
 - wicedyrektor ZSE – Marcin Zajączkowski,
 - kierownik szkolenia praktycznego – Sylwia Nowakowska,
 - nauczyciel języka angielskiego – Magdalena Gołębiwska.
2. Harmonogram rekrutacji zostanie ogłoszony najpóźniej 6 miesięcy przed planowanym terminem mobilności.
3. Rekrutacja będzie przeprowadzana w formie konkursu.
4. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Technikum Nr 7 w Zespole Szkół Ekonomicznych w Olsztynie,
 - kształcą się w zawodach: technik hotelarstwa oraz technik organizacji turystyki,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - cechuje ich nienagane zachowanie.
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń w szkole, stronie internetowej szkoły, a także na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
6. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów:
 - Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 170 punktów, na które składa się:
 - średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 40 pkt:
 - do 2,9 – 0 pkt
 - od 3,0 do 3,5 – 5 pkt
 - od 3,6 do 3,9 – 10 pkt
 - od 4,0 do 4,5 – 20 pkt
 - od 4,6 do 5,0 – 30 pkt
 - powyżej 5,0 – 40 pkt
 - ocena z zachowania z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 25 pkt:



- poniżej dobrej – 0 pkt
 - dobra – 10 pkt
 - bardzo dobra – 20 pkt
 - wzorowa – 25 pkt
 - frekwencja na zajęciach szkolnych z roku szkolnego poprzedzającego proces rekrutacji – maksymalnie 20 pkt:
 - do 60% – 0 pkt
 - 61–70% – 5 pkt
 - 71–80% – 10 pkt
 - 81–90% – 15 pkt
 - 91–100% – 20 pkt
 - test i ocena z języka angielskiego – maksymalnie 30 pkt:
 - poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt
 - ocena dostateczna – 5 pkt
 - ocena dobra – 10 pkt
 - ocena bardzo dobra - 20 pkt
 - ocena celująca – 30 pkt
 - udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim +10 pkt,
 - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym +20 pkt,
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy: +5 pkt,
 - tzw. mniejsze szanse – przyznawane za spełniania przez uczniów takich kryteriów jak zamieszkanie na terenach wiejskich, trudna sytuacja materialna/rodzina itp. – za spełnienie każdego z kryteriów po 5 pkt, max 20 pkt.
- W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje ocena z języka angielskiego, a w następnej kolejności średnia ocen.
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. rekrutacji listy osób zakwalifikowanych i listy rezerwowej oraz podaniem ich do wiadomości osób zainteresowanych.
 8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
 10. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
 11. Uczeń ma prawo złożenia odwołania od wyników rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół ds. rekrutacji. W tym celu, w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników powinien złożyć odpowiedni dokument, wskazujący na nowe okoliczności, na ręce któregośkolwiek z członków Zespołu bądź Dyrektora, który następnie będzie miał 3 dni na jego rozpatrzenie. Jego decyzja uznana



zostanie za ostateczną.

12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
13. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem udziału w projekcie na sporządzonym ku temu formularzu.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania do udziału w projekcie zorganizowane będą w Zespole Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.
2. Zajęcia odbywać się będą w podziale na mniejsze podgrupy, w blokach kilkugodzinnych, po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - zajęć odnośnie kultury kraju wyjazdu: 5 godzin,
 - zajęć z języka angielskiego branżowego: 30 godzin,
 - zajęć z podstaw języka kraju stażu (grecki): 10 godzin,
 - przygotowanie kulturowe: 5 godzin,
 - zajęcia z pedagogiczne, w tym zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego: 5 godzin.
3. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin przewidzianych na dane zajęcia, uczeń zostanie skreślony z listy Uczestników projektu.
6. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach Uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy Uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - informacji na temat projektu (umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio Uczestnikowi),
 - nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,



- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do stażu (podpis na liście obecności),
 - 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji Uczestnika),
 - uczestnictwa w programie kulturowym: wycieczkach i innych atrakcjach,
 - uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami,
 - sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

§ 6. Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w przypadku gdy:
- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSE w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - rezygnacja następuje z tytułu ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w działaniach projektowych, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§7. Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie i koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.