

Procedura bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.

Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej obowiązujące od 1 września 2021 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek.

Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.

1. Do pracy, na zajęcia/konsultacje i w sprawach wymagających bezpośredniego kontaktu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Osoby, które zauważą u siebie niepokojące objawy choroby pozostają w domu i kontaktują się ze służbami medycznymi (lekarz rodzinny). Pracownicy dodatkowo powiadamiają o tym fakcie pracodawcę / Dyrektora Szkoły.
3. Każda osoba wchodząca na teren Szkoły zobowiązana jest znać i stosować obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa. Informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz przy wejściu do Szkoły.
4. Wszyscy pracownicy winni są znać i stosować obowiązujące w Szkole procedury bezpieczeństwa i zasady bezpiecznej pracy w zakresie wykonywania swoich obowiązków służbowych.
5. Pracownicy, uczniowie i osoby postronne wchodzące do budynków Szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk podczas przebywania na terenie Szkoły w miejscach do tego przeznaczonych. Wchodzący oraz przebywający na terenie Szkoły mogą być poddawani mierzeniu temperatury ciała profilaktycznie lub w celu weryfikacji deklarowanego stanu zdrowia.
6. Pracownicy, uczniowie i inne osoby przebywające na terenie Szkoły starają się zachować możliwie maksymalny dystans społeczny (min. 1,5m) i unikać zbędnych kontaktów.
7. Pracownicy i uczniowie przebywający na terenie Szkoły w przestrzeni wspólnej podlegają obowiązkowi zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczek.
8. Osoby postronne wchodzące na teren Szkoły są zobowiązane do stosowania osłony ust i nosa przy pomocy maseczek oraz zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m), podobnie jak kontaktujący się z nimi bezpośrednio pracownicy Szkoły.
9. W miarę możliwości, gdy pozwala na to powierzchnia sal lekcyjnych pozostawia się wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela lub zachowuje odległość ławki tj. min. 1,5 metra od stolika nauczyciela.

10. W dostępnych dla uczniów salach nie mogą pozostawać przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
11. Korzystający z biblioteki przy wejściu dezynfekują ręce.
12. Przyjęte książki i inne materiały oznaczone datą przyjęcia bibliotekarz składa oddzielnie i umieszcza w księgozbiornie na półkach po obowiązkowym 2-dniowym okresie kwarantanny.
13. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy biblioteki prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych (wietrzenie sali, przecieranie powierzchni blatów, ławek).
14. Po skorzystaniu ze sprzętu sportowego podlega on dezynfekcji po zakończonych zajęciach z daną klasą/grupą. Pomoce naukowe (w szczególności sprzęt komputerowy) podlegają dezynfekcji każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć przez kolejną grupę uczniów. Za dezynfekcję odpowiadają nauczyciele nadzorujący poszczególne klasy/grupy uczniów. Środki umożliwiające dezynfekcję znajdują się w pracowniach/salach.
15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, rezygnuje się z ćwiczeń i gier kontaktowych.
16. Uczniowie nie wymieniają się rzeczami osobistymi.
17. W trakcie lub po każdej godzinie lekcyjnej następuje wietrzenie pomieszczeń pracowniczych i użytkowanych przez uczniów.
18. Powierzchnie dotykowe (w szczególności poręcze, klamki, włączniki światła) oraz podłogi na szlakach komunikacyjnych i częściach wspólnych Szkoły są dezynfekowane na bieżąco.
19. Po zakończonej pracy/nauce w danym dniu sale i inne pomieszczenia Szkoły są wietrzone a powierzchnie dotykowe dezynfekowane.
20. Szczególne regulacje dotyczące bezpieczeństwa pracy i nauki na terenie Bursy Nr 1 zawiera Załącznik Nr 2 niniejszej Procedury.
21. Szczególne regulacje dotyczące organizacji żywienia w ZSE w Olsztynie zawiera Załącznik Nr 3 niniejszej Procedury.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-COV2 pracownika lub ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie.

- 1 Pracownik, który w czasie pracy zauważył objawy choroby u siebie, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie ZSE, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (w szczególności pielęgniarka) kontaktuje się z nim w celu weryfikacji objawów stosując indywidualne środki ochronne (maseczka, rękawice, płyny odkażające).
- 2 W przypadku potwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u pracownika aktualnie świadczącego pracę w siedzibie pracodawcy jest on odsuwany od wykonywania obowiązków i zobowiązany do konsultacji z lekarzem rodzinnym. O ich wyniku niezwłocznie powiadamia pracodawcę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia będącego pod opieką Szkoły nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. O stanie ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie poinformowany zostaje rodzic / opiekun prawny ucznia z obowiązkiem niezwłocznego odebrania niepełnoletniego ucznia ze Szkoły.
- 3 W Szkole i Bursie wydzielono izolatoria dla uczniów zdradzających objawy COVID-19, gdzie uczeń jest natychmiast izolowany. Na miejsce izolacji uczeń jest odprowadzany przez nauczyciela / pracownika Szkoły i pozostaje pod jego opieką. Izolatoria są wyposażone w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
- 4 Pracodawca w miarę możliwości ustala wstępnie krąg osób z którymi stykał się w pracy podejrzany o zarażenie koronawirusem i przeprowadza sprzątanie miejsca pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych i narzędzi pracy pracownika. Analogicznie postępowanie przeprowadza się w stosunku do osób i miejsca przebywania ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie.
- 5 W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym Dyrektora Szkoły, celem podjęcia ewentualnych działań przez Szkołę.

Zasady szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w ZSE w Olsztynie

1. Rodzice / opiekunowie prawni kierujący uczniów do Szkoły / Bursy zobowiązani są do zaktualizowania kontaktowego numeru telefonu i pozostawianiu w stałej możliwości odebrania połączenia ze Szkoły / Bursy.
2. W sytuacji losowej gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest do niezwłocznego oddzwonienia.
3. Rodzice / opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły kontaktują się z Dyrektorem i nauczycielami poprzez:
 - numer telefonu Szkoły : 89/527-37-58
 - numer telefonu Bursy : 89/527-37-58 wew.126
 - adres mailowy Szkoły : sekretariat@zse.olsztyn.eu
4. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas pobytu w Szkole / Bursie oznak choroby rodzic jest natychmiast poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru niepełnoletniego ucznia ze Szkoły / Bursy.

Zasady postępowania z odpadami po środkach zapobiegawczych

w ZSE w Olsztynie

1. Odpady po środkach zapobiegawczych (maseczki, rękawiczki, jednorazowe fartuchy itp.) wytworzone przez osoby zdrowe są składowane w osobnych pojemnikach na śmieci oznaczonych napisem „zużyte środki zapobiegawcze”.
2. W/w pojemniki są wykładane workami foliowymi i codziennie opróżniane.
3. Podczas opróżniania pojemnika wyjęty z niego worek jest szczelnie zawiązywany.
4. Zawiązane worki z odpadami po środkach zapobiegawczych są wrzucane do worków na odpady zmieszane (w kolorze czarnym lub pojemników / kontenerów na odpady zmieszane.
5. W przypadku wrzucenia do pojemnika zużytych środków zapobiegawczych po osobie chorej lub podejrzanej o zarażenie korona wirusem – worek z pojemnika jest usuwany niezwłocznie i po oznaczeniu przyczepioną w widocznym miejscu kartką wrzucany do pojemnika na odpady zmieszane. Na kartce umieszcza się informację o rodzaju ewentualnie zakażonego odpadu i dacie składowania

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszej “Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie” dotychczas obowiązujące pracowników i uczniów ZSE w Olsztynie regulaminy i procedury pozostają w mocy.

Dyrektor Szkoły

do "Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie".

Pracownicy i uczniowie wchodzący do budynków Szkoły są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk podczas przebywania na terenie Szkoły w miejscach do tego przeznaczonych. Wchodzący oraz przebywający na terenie Szkoły mogą być poddawani mierzeniu temperatury ciała profilaktycznie lub w celu weryfikacji deklarowanego stanu zdrowia.

Wykaz wejść/wyjść dedykowanych poszczególnym grupom użytkowników budynków Szkoły;

1. Wejście główne Nr 1:
 - dla pracowników i osób postronnych – otwarte w godzinach pracy Szkoły;
 - dla uczniów odbywających zajęcia w salach nr 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, Biblioteka
2. Wejście Nr 2:
 - dla uczniów odbywających zajęcia w salach nr 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 44, 45, sala gimnastyczna (41)

Wykaz wejść/wyjść dedykowanych poszczególnym grupom użytkowników budynków Bursy nr 1; *

1. Wejście główne Nr 3:
 - dla pracowników i osób postronnych – otwarte w godzinach pracy Bursy Nr 1;
 - dla uczniów odbywających zajęcia w pracowniach w bloku B1, B2, C1, C2, świetlica (SB), sala religii (D2)
2. Wejście Nr 4:
 - dla uczniów odbywających zajęcia w pracowniach w bloku A1, A2

*** - wejście na zajęcia na terenie Bursy nr 1 odbywa się tylko w obecności nauczyciela.**

do "Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie".

Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące w Bursie Nr 1

Zasady ogólne.

1. W Bursie przebywać mogą tylko osoby zdrowe, , bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nie obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Osoby, które zauważą u siebie niepokojące objawy choroby lub miały kontakt z osobą chorą na COVID -19 lub objętą kwarantanną, izolacją pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze służbami medycznymi (lekarz rodzinny). Pracownicy dodatkowo powiadamiają o tym fakcie pracodawcę / Dyrektora Szkoły.
3. Każda osoba przebywająca na terenie Bursy zobowiązana jest znać i stosować obowiązujące w ZSE w Olsztynie zasady bezpieczeństwa. Informacje w tym zakresie są dostępne na stronie internetowej Szkoły oraz przy wejściu do Szkoły / Bursy.
4. Osoby wchodzące do Bursy są zobowiązane do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk podczas przebywania na terenie Bursy w miejscach do tego przeznaczonych. Wchodzący oraz przebywający na terenie Bursy mogą być poddawani mierzeniu temperatury ciała profilaktycznie lub w celu weryfikacji deklarowanego stanu zdrowia.
5. Osoby przebywające na terenie Bursy starają się zachować możliwie maksymalny dystans społeczny (powyżej 1,5 m) i unikać zbędnych kontaktów.
6. Pracownicy i uczniowie przebywający na terenie Bursy w częściach wspólnych podlegają obowiązkowi zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczek. Kontakty rodziców i osób postronnych z pracownikami Szkoły są zawieszane na czas obowiązywania stanu epidemicznego. W przypadku konieczności kontaktu obowiązuje forma kontaktu telefonicznego lub mailowego. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona dopuszcza możliwość kontaktu bezpośredniego określając jego miejsce i formę.
7. Osoby postronne wchodzące na teren Bursy są zobowiązane do stosowania osłony ust i nosa przy pomocy maseczek, podobnie jak kontaktujący się z nimi bezpośrednio pracownicy Szkoły.

Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia wirusem SARS-COV2 pracownika lub ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył objawy choroby u siebie, współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie ZSE, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona (w szczególności pielęgniarz) kontaktuje się z nim w celu weryfikacji objawów stosując indywidualne środki ochronne (maseczka, rękawice, płyny odkażające).
2. W przypadku potwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u pracownika aktualnie świadczącego pracę jest on odsuwany od wykonywania obowiązków i zobowiązany do konsultacji z lekarzem rodzinnym. O ich wyniku niezwłocznie powiadamia pracodawcę. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u ucznia będącego pod opieką Szkoły (w szczególności gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel/pracownik Szkoły powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną. O stanie ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie poinformowany zostaje rodzic / opiekun prawny ucznia **z obowiązkiem niezwłocznego odebrania niepełnoletniego ucznia ze Szkoły / Bursy**.
3. W Bursie wydzielono izolatorium dla uczniów zdradzających objawy choroby, gdzie uczeń jest natychmiast izolowany. Na miejsce izolacji uczeń jest odprowadzany przez nauczyciela / pracownika Szkoły i pozostaje pod jego opieką. Izolatorium jest wyposażone w niezbędne środki ochrony indywidualnej.
4. Pracodawca w miarę możliwości ustala wstępnie krąg osób z którymi stykał się w pracy podejrzany o zarażenie koronawirusem i przeprowadza sprzątanie miejsca pracy, dezynfekcję powierzchni dotykowych i narzędzi pracy pracownika. Analogicznie postępowanie przeprowadza się w stosunku do osób i miejsca przebywania ucznia będącego pod opieką ZSE w Olsztynie.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby zakaźnej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do poinformowania o tym Dyrektora Szkoły, celem podjęcia ewentualnych działań przez Szkołę.
6. W przypadku potwierdzenia choroby zakaźnej u ucznia / pracownika, Dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie i miejscu ZSE, w którym przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia i stosuje się do wytycznych PSSE

Zasady szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami w ZSE w Olsztynie

1. Rodzice / opiekunowie prawni kierujący uczniów do Szkoły / Bursy zobowiązani są do zaktualizowania kontaktowego numeru telefonu i pozostawianiu w stałej możliwości odebrania połączenia ze Szkoły / Bursy.
2. W sytuacji losowej gdy rodzic nie odbierze telefonu zobowiązany jest:
 - a. do niezwłocznego oddzwonienia.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły kontaktują się z Dyrektorem i nauczycielami poprzez:
 - a. - numer telefonu Bursy: 89/527-37-58
 - b. - numer telefonu Szkoły : 89/527-37-58 wew.126
 - c. - adres mailowy Szkoły : sekterariat@zse.olsztyn.eu
4. W przypadku wystąpienia u ucznia podczas pobytu w Szkole / Bursie oznak choroby rodzic jest natychmiast poinformowany o zaistniałej sytuacji telefonicznie i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru niepełnoletniego ucznia ze Szkoły / Bursy.

Zasady pobytu wychowanka w Bursie.

1. Wychowawcy informują rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, deklarującego powrót do Bursy, że osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie mogą skorzystać z Bursy.
2. Wychowanek ma obowiązek zapoznać się z informacją o zachowaniu zasad bezpieczeństwa na terenie bursy podczas obowiązywania stanu epidemii i przestrzegać tych zasad.
3. Obowiązuje bezpieczny sposób zakwaterowania - wychowankowie są kwaterowani we wcześniej wyznaczonych pokojach.
4. Osoby dowożące wychowanków nie wchodzi na teren Bursy. Wychowanek przed wejściem do placówki, w holu przy wejściu głównym, poddawany jest zabiegowi zmierzenia temperatury.
5. W razie potrzeby należy stosować środki ochrony indywidualnej.
6. Należy stosować zasady higieny:
 - a. higienę rąk (częste mycie i dezynfekcja);
 - b. higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamykanego kosza i umyć ręce);
 - c. zapewnienie środków czystości oraz środków do dezynfekcji, w wyznaczonych pomieszczeniach;

- d. wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach oznaczonych napisem „zużyte środki zapobiegawcze”.
7. Powierzchnie dotykowe (w szczególności poręcze, klamki, włączniki światła) oraz podłogi na szlakach komunikacyjnych i częściach wspólnych Bursy dezynfekowane są na bieżąco.
 8. Bursa nie organizuje wyjść poza teren placówki.
 9. Nie przewiduje się odwiedzin na terenie Bursy.
 10. Na terenie Bursy obowiązuje zakaz przebywania osób z zewnątrz z zastrzeżeniem pkt. 8,9 Zasad ogólnych.
 11. Wychowankowie nie powinni gromadzić się w pomieszczeniach ogólnodostępnych, podczas przebywania w nich obowiązuje zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 metra.
 12. Wychowanek ma obowiązek ograniczyć do minimum wychodzenie z Bursy w czasie wolnym. Każdorazowe wyjście musi być uzgodnione z wychowawcą.
 13. Wychowanek ma obowiązek używania jedynie swoich przyborów i akcesoriów. Rzeczy osobiste ma przechowywać w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.
 14. Wychowanek ma obowiązek utrzymania swojego pokoju w czystości i higienie.
 15. Wychowanek powinien wietrzyć swój pokój przynajmniej raz na godzinę.
 16. Wychowanek zobowiązany jest do utrzymywania czystości rąk – ich częstego mycia wodą z mydłem lub dezynfekowania. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.
 17. Wychowanek ma obowiązek zabrać ze sobą do bursy tylko i wyłącznie najpotrzebniejsze rzeczy (ubrania, książki, przybory szkolne, środki higieny osobistej).
 18. Wychowanek podczas przebywania na świetlicy ma obowiązek zachować zalecany dystans społeczny. W zajęciach/zawodach zorganizowanych w świetlicy uczestniczą tylko osoby biorące w nich bezpośredni udział.
 19. Wychowanek podczas przebywania w pokoju indywidualnej nauki ma obowiązek zachować zalecany dystans społeczny 1,5 metra.
 20. Wychowanek podczas przebywania w łazience i korzystania z sanitariatów ma obowiązek zachować zalecany dystans 1,5 metra.

Obowiązki rodziców / opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Bursy Nr 1.

2. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą posłać ucznia do Bursy, jeżeli uczeń ma objawy wskazujące na chorobę zakaźną lub w ciągu ostatnich 14 dni miał chorą na COVID-19 albo poddaną kwarantannie, izolacji lub gdy w domu ucznia przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wszyscy pozostają w domu oraz stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dostarczają drogą mailową do placówki uzupełnione Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego do dnia – co jest niezbędne do przyjęcia ucznia do placówki (na stronie bursy www.bbjjh)

4. Rodzice/opiekunowie prawni stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania ucznia do instytucji, jeśli wcześniej uczeń chorował. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do Bursy zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia ucznia, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

5. Zaleca się rodzicom/opiekunom prawnym zaopatrzenie ucznia w indywidualne osłony nosa i ust oraz rękawiczek jednorazowych do użycia podczas pobytu w Bursie.

6. Rodzice / opiekunowie prawni regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu oraz odbierania telefonów od Dyrektora i pracowników Bursy oraz niezwłocznego odebrania ucznia z Bursy w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych.

do "Procedury bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób postronnych przebywających na terenie Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie".

Zasady bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujące
w stołówce Bursy Nr 1

Zasady ogólne.

1. Pracownicy i uczniowie wchodzący na Stołówkę w Bursie nr 1 w Olsztynie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu oraz regularnego mycia i odkażania rąk, a także zachowania maksymalnie możliwego dystansu społecznego.
2. Pracownicy kuchni nie mają bezpośredniego kontaktu z uczniami przy wydawaniu posiłków. W przypadku kontaktu z uczniami i innym pracownikami szkoły pracownicy gastronomii mają obowiązek stosowania maseczki ochronnej.
3. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
4. Dania i sztućce będą wydawane uczniom indywidualnie przez pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych w Olsztynie.
5. Miejsca przy stołach wyznaczone są z zachowaniem maksymalnie bezpiecznego dystansu.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków: - ustawiają się przy okienku zachowując bezpieczną odległość a po spożytym posiłku odnoszą brudne naczynia do okienka „Zwrot naczyń” .
7. Naczynia wielorazowe i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
8. Powierzchnie dotykowe (w szczególności stoły i krzesła) oraz podłogi na szlakach komunikacyjnych i częściach wspólnych Stołówki są dezynfekowane na bieżąco.
9. W trakcie lub po każdej godzinie pracy w Stołówce następuje wietrzenie pomieszczeń pracowniczych i użytkowanych przez uczniów.